**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 ноября 2023 года № 267

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава Приозерского муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Приозерского муниципального района и порядка участия граждан в его обсуждении |

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Приозерского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Приозерского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Приозерского муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Приозерского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Приозерского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Приозерского муниципального района согласно приложению 2.

3. Порядок учёта предложений по проекту Устава муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов от 25 октября 2005 года № 3, признать утратившими силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и дополнительному обнародованию на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района https://admpriozersk.ru/.

5. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам.

Глава Приозерского муниципального района

Ленинградской области В.Ю. Мыльников

Согласовано:

Юр. отдел

Исп.: Ерохова С. А., т. 36-409

Разослано: дело-3, СМИ-1

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 21.11.2023 г. № 267

**Порядок учета предложений по проекту Устава Приозерского** **муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Приозерского** **муниципального района**

1. Проект Устава Приозерского муниципального района (далее Устав), проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Приозерского муниципального района подлежит обнародованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) с одновременным обнародованием настоящего Порядка.

2. Граждане, проживающие на территории Приозерского муниципального района и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав путем внесения предложений к указанному проекту.

3. Предложения по проекту Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - предложения) подаются в Совет депутатов в рабочие дни с 10 до 16 часов по адресу: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10, каб. № 2.

Предложения могут быть направлены по форме электронного обращения через официальный сайт администрации Приозерского муниципального района https://admpriozersk.ru/.

4. Предложения принимаются в течение 10 рабочих дней со дня обнародования проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и настоящего Порядка.

5. В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, его обоснование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ, и личная подпись гражданина.

6. Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем проставления личной подписи в тексте предложения.

7. Поступившие предложения подлежат регистрации в день поступления и вносятся в регистрационный лист, в котором указывается порядковый номер предложения, дата и время его поступления, сведения о лице, внесшем предложение и краткое содержание предложения.

8. Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет постоянная комиссия Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

9. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

10. Поступившие предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 21.11.2023 г. № 267

**Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Приозерского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав** **Приозерского муниципального района**

1. Граждане, проживающие на территории Приозерского муниципального района и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав путем участия в публичных слушаниях, назначаемых Советом депутатов Приозерского муниципального района (далее - Совет депутатов).

2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов.

3. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем внесения в лист регистрации фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

4. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

5. Председательствует на публичных слушаниях глава Приозерского муниципального района или иное лицо по его поручению. Протокол публичных слушаний ведет секретарь.

6. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим, исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

8. По окончании выступлений докладчиков и участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы.

9. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления и вопросы докладчику, содокладчику, экспертам в письменной форме.

10. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Совету депутатов принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - решение участников публичных слушаний).

11. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

12. В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего и секретаря публичных слушаний, повестка публичных слушаний, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний, и решение участников публичных слушаний.

13. Протокол публичных слушаний готовится секретарем, подписывается председательствующим и секретарем и передается в Совет депутатов с приложением материалов публичных слушаний в пятидневный срок со дня их проведения.

14. Результаты публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации.