Объявление

### о проведении отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в 2024 году.

1.Цель предоставления Субсидии:

- Стимулирование к созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг и общественного питания.

2. Дата проведения конкурсного отбора – 16 января 2024 года в 11-00 часов.

 -сумма субсидии к распределению 400 000,00 тыс.руб.

3. Дата приёма заявок от заявителей – с 04 декабря 2023 года по 10 января 2024 года.

4. Название сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": admpriozersk.ru.

5. Время и место приёма документов от Заявителей;

Ежедневно с 09.00 до 18.12 часов с понедельника по четверг, пятница с 09-00 до 17-12 часов, с перерывом с 13.00 до 14.00 часов кроме выходных и праздничных дней в администрации Приозерского муниципального района по адресу: г.Приозерск, ул.Исполкомовская д.6. каб.2 .

Контактный телефон: 8(81379) 36-677.

Адрес электронной почты: pred36680@mail.ru

6. Состав документов, представляемых Заявителями:

- [заявление](file:///C%3A%5Cpv187%5CDesktop%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B3%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF.docx#Par214) о предоставлении субсидии на имя главы Администрации с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 11 Порядка);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- анкета соискателя (Приложение 2 к Порядку);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей и об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданную на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты, подачи заявок;

-согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (согласно приложению 3 Порядка);

-копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

 -уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

 -документы, подтверждающие затраты, произведенные юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в соответствии с договорами купли-продажи оборудования за период не более 2-х лет до даты подачи заявки, при условии полной оплаты по договорам на дату представления заявки;

-копии договоров (не более трех) подтверждающих приобретение оборудования, стоимость приобретения одной единицы оборудования и одной единицы комплектующих должна быть не менее 20 тыс.руб., (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

-копии документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования соискателю: акт приема-передачи товара и (или) товарные накладные и др. (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

-копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств)- для юридического лица;

 -копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, в том числе счета, платежные поручения, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (сч-ф, УПД при наличии), (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

 7.Порядок подачи заявок.

 Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

 Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Основанием для отклонения заявки является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в порядке (п.2.2);

- подача участником отбора заявки после даты и (или)времени, определенных для подачи заявки;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления организатору отбора до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего письменного уведомления.

Уведомление об изменении заявки, полученное организатором отбора, не может быть отозвано соответствующим участником отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг и общественного питания".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера.

 8.Порядок отзыва заявок.

Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора отбора заявление согласно утвержденной форме.

Заявка считается отозванной со дня получения организатором отбора вышеуказанного уведомления до окончания подачи заявок соискателями.

 9.Порядок разъяснений участникам отбора положений.

Соискатель вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении условий настоящего Порядка.

Разъяснение по данному запросу должно быть направлено соискателю в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса в комиссию.

Разъяснение условий настоящего Порядка может быть направлено по почте или на e-mail, по адресам, указанным соискателем в запросе.

Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

11.Требования к участникам отбора**:**

По состоянию на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты, в которой планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям**:**

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет администрации Приозерского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Приозерского муниципального района;

- получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

- не получали средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов; не получали средства на организацию предпринимательской деятельности по ранее принятым в администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

 12. Предоставление субсидий победителям отбора:

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Администрацией в виде:

-запроса предложений на основании заявок, направленных соискателями (участниками отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия соискателя (участника отбора) категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

-субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, за исключением затрат, на одного соискателя, но не более 100 тыс. рублей.

 13. Срок подписания Соглашения

Субсидии предоставляются победителям отбора на основании решения Комиссии и в соответствии с соглашением, заключенными Администрацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителями отбора.

Соглашение должно быть заключено не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты издания правового акта Администрации.

В случае если в указанный срок победителем отбора договор не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.