



**Администрация муниципального образования  
Сосновское сельское поселение муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2022 года

№ 414

Об утверждении Положения о  
Молодежном совете муниципального  
образования Сосновское сельское  
поселение муниципального  
образования Приозерский  
муниципальный район  
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 1).
2. Постановление «О создании молодежного общественного совета при администрации» № 58 от 11.03.2008 года считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации, курирующего вопросы молодежной политики.

Заместитель главы администрации по экономике,  
исполняющий обязанности главы



А. С. Беспалько

Исп. Дементьева С. Е., 8 960 255 24 01

Разослано: дело – 1, отдел по ФКСиМП Приозерского муниципального района Ленинградской области – 1.

Положение  
о Молодежном совете  
муниципального образования Сосновское сельское поселение  
МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее именуемый - Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, принимающим участие в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Координация деятельности Совета ведется ведущим специалистом администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение, курирующим вопросы молодежной политики.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является решение актуальных проблем молодежи, стимулирование их гражданской позиции, поддержания общественных инициатив, создание условий для самореализации молодежи, проживающей на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ мнения молодежи по важнейшим вопросам деятельности органов местного самоуправления и своевременное доведение его до руководства администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;
- участие в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;
- содействие развитию общественной, социальной и политической активности молодежи, обеспечение участия молодых граждан в решении социальных проблем;
- проведение публичных дискуссий, «круглых столов», деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью поселения;

- взаимодействие с органами местного самоуправления; работа с молодёжными общественными организациями, политическими партиями, ветеранскими организациями, коммерческими и некоммерческими организациями местного и регионального.

### 3. Полномочия Совета

#### 3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач:

3.1.1. Вносит, в установленном порядке, на рассмотрение главы администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.2. Формирует при необходимости временные рабочие группы, привлекает соответствующих специалистов по вопросам компетенции Совета.

3.1.3. Заслушивает доклады и отчеты членов Совета по вопросам компетенции Совета.

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Советом.

### 4. Компетенции Совета

#### 4.1. К компетенции Совета относится:

- разработка и представление в органы местного самоуправления программ, проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики в муниципальном образовании Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- участие в обсуждении основных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- организация встреч, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения молодежной проблематики;

- расширение и укрепление контактов между молодежными структурами муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, молодежными структурами Приозерского муниципального района Ленинградской области, федеральными молодежными структурами.

4.2. Совет от своего имени принимает решения, обращения и заявления, которые носят рекомендательный характер.

### 5. Порядок формирования состава Совета

5.1. Формирование совета проводится один раз в год. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

5.2. Членом совета может быть любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

#### 5.3. Совет формируется из представителей:

- образовательных учреждений муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- общественных организаций, общественных объединений, молодежных движений Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

#### 5.4. Основанием для вступления в Совет является:

5.4.1. Письменное заявление кандидата на вступление в Совет передается в администрацию Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. Минимальный количественный состав – 09 человек.

5.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается в случаях:

- выезда члена Совета на постоянное жительство за пределы муниципального образования;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;
- личного заявления члена Совета о сложении полномочий;
- совершения членом Совета действий, дискредитирующих Совет, путем голосования членов Совета простым большинством голосов.

5.7. Прекращение полномочий члена Совета по личной инициативе осуществляется путем принятия решения Советом.

5.8. Заявление о выходе из состава Совета должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня подачи.

5.9. Член Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности.

## 6. Структура и руководство Совета

6.1. Структура Совета:

6.1.1. Председатель Совета:

- избирается из числа членов Совета сроком на один год большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета;
- осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;
- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- представляет в администрацию Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области план работы Совета на текущий год;
- запрашивает необходимую информацию у администрации Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области для организации работы Совета.

6.1.2. Заместитель председателя Совета:

- назначается председателем Совета на первом заседании Совета;
- по поручению председателя Совета, в случае его отсутствия, осуществляет руководство Советом;
- по поручению председателя Совета, в случае его отсутствия, ведет заседания Совета.

6.1.3. Секретарь Совета:

- назначается председателем Совета на первом заседании Совета;
- ведет делопроизводство, осуществляет ведение и регистрацию протоколов заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения заседаний Совета;
- ежеквартально до первого числа направляет в Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области информацию о плане деятельности Совета и отчет о проделанной работе;
- обеспечивает членов Совета информацией и информационными материалами к заседанию Совета.

6.1.4. Член Совета:

- избирает и может быть избранным в руководящие органы Совета ежегодно;
- участвует в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;
- свободно высказывает свое мнение при несогласии с большинством членов Совета;
- получает информационную, методическую и иную поддержку от органов местного самоуправления;

- пользуется информацией, имеющейся в Совете;
- принимает участие в мероприятиях Совета.

## 7. Организация работы Совета

7.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

7.2. Заседания Совета являются открытыми.

7.3. Очередное заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. В случае необходимости, а также по заявлению ведущего специалиста администрации Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, курирующего вопросы молодежной политики, председателя Совета или более половины от численного состава Совета может быть назначено внеочередное заседание Совета.

7.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  членов, входящих в состав Совета.

7.6. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

7.7. Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, осуществляется:

- председателем Совета;
- заместителем председателя Совета;
- членами Совета;

- ведущим специалистом администрации Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, курирующим вопросы молодежной политики.

7.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

7.9. В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

## 8. Порядок прекращения деятельности Совета

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Главе администрации  
муниципального образования Сосновское сельское поселение  
МО Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области  
А. С. Беспалько

Заявление от кандидата  
на вступление в Молодежный совет при администрации  
муниципального образования Сосновское сельское поселение  
МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного Совета при администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области либо истечения срока полномочия Молодежного совета при администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Анкета  
кандидата в члены Молодежного совета  
муниципального образования Сосновское сельское поселение  
МО Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Гражданство: \_\_\_\_\_
5. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)
7. Место рождения: \_\_\_\_\_
8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
9. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_
10. Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_
11. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)