



Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2023 года № 2165

Об определении уполномоченного органа по организации и осуществлению деятельности переданных государственных полномочий по опеке и попечительству на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

В связи с изменением структуры администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, на основании решения Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области от 16 мая 2023 года № 241, распоряжения администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области № 122-р от 22 мая 2023 года «Об утверждении штатного расписания администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области с 01 августа 2023 года», администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству управление по опеке и попечительству администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение об управлении по опеке и попечительству администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
3. Постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 03.07.2018 года № 2116 «Об утверждении Положения об отделе по опеке и попечительству комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2023 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кириллову И.М.

Глава администрации

А.Н. Соклаков

Согласовано:
Кириллова И.М.
Кравченко И.И.
Гришина О.В.
Исп. Родионовская Т.В., т. 35-815



Разослано: дело-1, Кириллова И.М. – 1, отдел по опеке и попечительству – 1, юридический отдел – 1.

Ю.С. Филатов

Утверждено
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от _____ 2023 г. № _____
(Приложение 1)

Положение
об управлении по опеке и попечительству администрации
Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление по опеке и попечительству администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – управление по опеке и попечительству) является структурным подразделением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Приозерского муниципального района.

1.2. Управление по опеке и попечительству руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 16.04.2001 года № 44-ФЗ "О Государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом Ленинградской области от 31.03.1997 года № 7-оз «Об органах опеки и попечительства в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области № 47-оз от 17.06.2011 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Областным законом от 28.07.2005 г. № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», иными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области, Уставом Приозерского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, а также, настоящим Положением.

1.3 Управление по опеке и попечительству осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также, с учреждениями, организациями, предприятиями не зависимо от форм собственности, некоммерческими организациями, с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4. Управление по опеке и попечительству непосредственно подчиняется главе администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации по социальным вопросам.

1.6. Управление по опеке и попечительству возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам.

1.7. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке главой администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам.

1.8. Полное официальное наименование Управления – Управление по опеке и попечительству администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Сокращённое наименование Управления – Управление по опеке и попечительству.

1.10. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств субвенции из бюджета Ленинградской области, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Приозерском муниципальном районе.

1.11. Управление по опеке и попечительству имеет печать со своим наименованием, штамп, бланк с изображением герба Приозерского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1 к Положению).

1.12. Реорганизация или ликвидация Управления по опеке и попечительству производится в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления по опеке и попечительству являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещённых под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, либо помещённых под надзор в образовательные учреждения, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Функции и полномочия Управления

В целях реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и в соответствии с возложенными задачами Управление на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.3. Принимает решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.5. Осуществляет контроль за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.6. Принимает решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества.

3.7. Предоставляет региональному оператору государственного банка данных сведения о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. Осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.9. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.10. Принимает решение о назначении (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.11. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Принимает решение о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.13. Осуществляет временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Принимает решение о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.15. Осуществляет выдачу предварительного разрешения на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Осуществляет приём документов для принятия решения о выдаче предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.17. Выдаёт предварительное разрешение на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.18. Выдаёт предварительное разрешение опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

3.19. Выдаёт предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.20. Обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного.

3.21. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества

подопечного, и другие) и предъявляет требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.22. Определяет кандидатуру доверительного управляющего имуществом подопечного и заключает договор доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.23. Даёт рекомендации опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания.

3.24. Разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

3.25. Принимает необходимые меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомляет в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.26. Оказывает содействие опекунам (попечителям); осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством.

3.27. Заключает договора о приемной семье и исполняет обязанности, установленные договором, выплата вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторгает указанный договор в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

3.28. Оказывает приемной семье необходимую помощь; содействует в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществляет контроль за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей).

3.29. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.30. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и(или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.31. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

3.32. Выдаёт согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

3.33. Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и даёт суду заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.34. Даёт заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем.

3.35. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации.

3.36. Даёт разъяснение гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью.

3.37. Принимает решение о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областными законодательствами.

3.38. Осуществляет в установленном законом порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство ребенка.

3.39. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.40. Даёт рекомендации о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них).

3.41. Решает вопросы присвоения или изменения имени и(или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.42. Даёт согласие на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.43. Даёт согласие на контакты с ребенком родителям, ограниченным в родительских правах.

3.44. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним, обязывает родителей (одного из них) не препятствовать этому общению.

3.45. Подает заявление о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния.

3.46. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Принимает решение о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения.

3.48. Принимает решение о даче согласия на отчуждение и(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.49. Согласовывает направления районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.

3.50. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.51. Даёт согласие на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.52. Даёт разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.53. Осуществляет охрану имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.54. Принимает решение с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.55. Принимает решение о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.56. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.57. Принимает решение о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.58. Принимает решение о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.59. Принимает меры для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.60. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.61. Участвует в профилактике социального сиротства.

3.62. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.63. Устанавливает опеку или попечительство.

3.64. Заключает договора доверительного управления имуществом гражданина признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.65. Даёт заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.66. Принимает решение о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в стационарную организацию социального обслуживания в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N.3185-1 "С психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3.67. Ведёт учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.68. Устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначает таким гражданам помощников, а также осуществляет контроль за исполнением помощником своих обязанностей.

3.69. Осуществляет права законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.

3.70. Принимает решения по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.71. Принимает решения по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.72. Принимает решения об освобождении:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.73. Организует и осуществляет деятельность по обеспечению однократного благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", включающую в себя:

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- обеспечение однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- принятие решения по заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- заключение с лицами, которым предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в случае отсутствия трудной жизненной ситуации, договора социального найма в отношении данного жилого помещения;
- вселение в жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений их несовершеннолетних детей, супруга (супруги) и включение указанных лиц в договор найма специализированного жилого помещения;
- принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и заключение с их несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

3.74. Предоставляет ежемесячную компенсацию расходов на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на период до обеспечения их жилыми помещениями.

3.75. Организует выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.76. Обеспечивает проведение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия при заселении в них указанных лиц.

3.77. Организует и осуществляет деятельность по постинтернатному сопровождению, включающую в себя:

- обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;
- заключение договора о постинтернатном сопровождении и(или) его расторжение;

- организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам;
- формирование реестра лиц, желающих стать наставниками;
- учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;
- оказание консультативно-методической помощи наставникам.

4. Права и обязанности

4.1. В пределах, установленных настоящим Положением задач и функций Управление вправе:

4.1.1. Получать от органов государственной власти Ленинградской области финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.1.2. Выбирать формы и методы реализации отдельных государственных полномочий и осуществление этих полномочий самостоятельно в целях и рамках, которые определены федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4.1.3. Получать методическое обеспечение от органов государственной власти Ленинградской области по деятельности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.1.4. Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

4.1.5. Принимать муниципальные правовые акты администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Вести приём граждан, переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.8. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры, выдавать заявителям в установленном порядке официальные документы по вопросам деятельности Управления.

4.1.9. Приглашать для собеседования родителей, опекунов (попечителей), усыновителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

4.1.10. Проводить обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.11. Выступать в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан в пределах компетенций Управления.

4.1.12. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами, организациями учреждениями по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, для достижения основных задач Управления.

4.1.13. Принимать участие в работе комиссий администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в пределах Компетенции Управления.

4.1.14. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а так же в отношении недееспособных или не полностью недееспособных граждан.

4.1.15. Получать методическое и консультативное обеспечение от органов государственной власти при исполнении государственных полномочий.

4.1.16. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Ленинградской области, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.2. Формировать личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.3. Принимать решения о выплате либо об отказе в выплате пособий, компенсаций и социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунам (попечителям), приемным родителям.

4.2.4. Осуществлять подготовку документов на выплату пособий, компенсаций, социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетним лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.5. Осуществлять подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.6. Формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними патронажа, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.7. Осуществлять предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.8. Выдавать справки установленного образца по запросам организаций и граждан в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.9. Предоставлять органам государственной власти Ленинградской области необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.10. Осуществлять взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам опеки и попечительства.

4.2.11. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств выделенных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.2.12. Отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные настоящим областным законом.

4.2.13. Исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.2.14. Осуществлять по месту жительства подопечных надзор за деятельностью их опекунов и попечителей по выполнению ими своих функций.

4.2.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.2.16. Осуществлять своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения.

4.2.17. Заключать и расторгать договор о постинтернатном сопровождении.

4.2.18. Формировать, вести реестр лиц, желающих стать наставниками.

4.2.19. Осуществлять учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление по опеке и попечительству возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Приозерского муниципального района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления, распределяет функциональные обязанности и служебные полномочия между специалистами Управления, контролирует их исполнение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

5.3. Начальник Управления:

- готовит должностные инструкции специалистов Управления;
- ходатайствует о награждении и поощрении специалистов Управления, о применении дисциплинарных взысканий, снятии дисциплинарных взысканий;
- составляет отзыв на специалистов Управления при разрешении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы;
- подписывает от имени Управления служебную документацию, заключения, акты обследования условий проживания и воспитания подопечных, акты условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, усыновителями, отчёты опекунов (попечителей) о хранении и использовании имущества подопечных и об управлении таким имуществом, заключения о возможности временной передачи несовершеннолетнего ребёнка (детей) в семью граждан или письменный отказ в его выдаче, опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, акты передачи личных дел подопечных, обращения, запросы и иные документы;
- подписывает разрешения о получении денежных сумм родителями или законными представителями, управляющими имуществом подопечных и несовершеннолетних детей, доходов несовершеннолетних, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также, доходов, причитающихся несовершеннолетним от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- в случаях и в порядке, установленными правовыми актами администрации по вопросам делопроизводства, согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации в пределах компетенции Управления;
- присутствует на заседаниях, совещаниях, проводимых главой администрации Приозерского муниципального района, заместителем главы администрации по социальным вопросам, иными должностными лицами или органами власти Приозерского муниципального района, по вопросам деятельности Управления;
- обеспечивает исполнение специалистами управления по опеке и попечительству законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе

и трудового законодательства Российской Федерации, организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.4. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Приозерского муниципального района по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы по социальным вопросам.

5.5. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой главой администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей, за разглашение служебной информации, сохранность документов Управления и документов, предоставленных заявителями.

5.6. Специалисты Управления по опеке и попечительству по доверенности представляют интересы администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в судах, органах государственной власти и других организациях, готовят на подпись служебную документацию.

5.7. Права, обязанности и ответственность специалистов Управления определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.8. Управление по опеке и попечительству расходует денежные средства, выделяемые из бюджета Ленинградской области на заработную плату и материально-техническое обеспечение его деятельности.

5.9. Обязанности начальника Управления на время его отсутствия (в случае отпуска, болезни, командировки) исполняет его заместитель, если иное не установлено главой администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация либо прекращение деятельности Управления принимается представительным органом местного самоуправления и осуществляется в случаях изменения структуры администрации Приозерского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечением служащих Управления гарантиями, предусмотренными законодательством о труде и муниципальной службе.

6.2. Внесение изменений в настоящее положение утверждается постановлением администрации Приозерского муниципального района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Администрация Приозерского муниципального района)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

ул. Маяковского, д. 36, г. Приозерск,
Ленинградская область, 188760
тел.: 8(81379) 35-815, 35-305
эл. адрес: opekaprz@yandex.ru

_____ № _____

На № _____ от _____