



**Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2022 года № 2766

Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия учреждений культуры
Приозерского муниципального
района Ленинградской области»
в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с переименованием администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, о чем в единый государственный реестр юридических лиц 10.03.2022 года внесена запись регистрации изменений в учредительные документы, на основании решения Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области №155 от 15 февраля 2022 года «О переименовании администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 14.07.2022) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Приозерского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции (Приложение 1).

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Приозерского муниципального района Ленинградской области» Гаврилову В.В. выступить заявителем по государственной регистрации изменений в учредительные документы учреждения в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кириллову И.М.

Глава администрации

А.Н. Соклаков

Согласовано:
Кириллова И.М.
Цветкова Е.Н.
Базыкина О.О.
Исп. Алексеева Н.А. (35-346)



Разослано: дело-2, УГЗМИ-2, КФ - 1, отдел по культуре и туризму-1, ЦБ УК - 2.

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 15 августа 2022 года № 2766

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

г. Приозерск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Приозерского муниципального района Ленинградской области», далее именуемое - «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании Постановления главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 28.03.2006 № 285, путем переименования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Прежнее наименование: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» переименовывается в:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Приозерского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное – МКУ «ЦБ УК Приозерского муниципального района».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 188760. Российская Федерация, Ленинградская область,

г. Приозерск, ул. Исполкомовская, д. 6.

Фактический адрес: 188760. Российская Федерация, Ленинградская область,

г. Приозерск, ул. Исполкомовская, д. 6.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.4. Учредительным документом Учреждения является Устав.

Учредителем Учреждения является Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Права учредителя осуществляет администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: 188760, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия собственника имущества, осуществляет Управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Комитет финансов осуществляет финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание казенного учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба муниципального образования со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, а также лицевые счета открытые в Комитете финансов.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды

деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение исполняет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных на обеспечение деятельности.

1.14. Учреждение исполняет Функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Приозерского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета.

2.2. Учреждение создано с целью:

- Ведение бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях культуры и дополнительного образования детей, подведомственных администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

- Формирование полной и достоверной информации о деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Централизованной бухгалтерии (далее - Учреждения) и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

- Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждений и обеспечение экономии ресурсов.

- Способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

- Организации централизованного обслуживания для бесперебойного своевременного материально-технического снабжения образовательных учреждений и учреждений культуры. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Ведение в учреждениях бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- Составление бюджетных смет Учреждений и обеспечение их утверждения в порядке, установленном администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- Бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным от внебюджетных источников, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых учреждением.

- Осуществление предварительного контроля за соответствием, заключаемых учреждениями договоров, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой

доходов и расходов, и лимитами бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

- Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

- Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами.

- Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

- Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с учетом учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно.

- Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. Учреждение для достижения целей (п.2.1) ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, приносящей доход:

- Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

- Оказание посреднических услуг.

- Реализация интеллектуальной собственности и иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

Учреждение осуществляет коммерческую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Приозерского муниципального района Ленинградской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

При недостаточности средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по долгам Учреждения.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Приозерского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, с учётом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с Учредителем вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.3. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в условиях, предусмотренных законодательством и предписаниями Учредителя.

4.2.4. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и предоставления отчетов Учреждения.

5.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает должностные инструкции, штатные расписания по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель обязан обеспечивать:

5.5.1. Надлежащее оформление сделок.

5.5.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.5.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходов деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.5.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями и способами их достижения, предусмотренными Уставом.

5.5.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.6. Руководитель заключает от имени администрации Учреждения коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Приозерского муниципального района (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Главой администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

5.7. Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Главой администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области

5.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий начальникам структурных подразделений, в том числе, на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение представляет Комитету финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области и Учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются нормативными актами, утвержденными Учредителем.

6.2. Учреждение представляет Управлению по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, Учредителю и Комитету финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета финансов могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения.

– Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области имеет право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном Учредителем:

- по решению Учредителя, либо органа, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано, или с признанием судом недействительной регистрации Учреждения в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер.

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена только с согласия администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения в судебных органах.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация дополнений и изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента подписания Постановления Учредителем