**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 07.03.2024 года №8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**.  |  |

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

 1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму № 1 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1),

Типовую форму № 2 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2),

Типовую форму № 3 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 3),

Типовую форму Дополнительного соглашения к соглашению (договору) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (приложение 4),

Типовую форму Дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (приложение 5).

 2. Установить:

Типовые формы № 1 и № 2 применяются для формирования Соглашения (договора) по предоставлению Получателю одной субсидии,

Типовая форма № 3 применяется для формирования Соглашения (договора) по предоставлению Получателю нескольких субсидий на основании постановления администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, устанавливающего порядок их предоставления.

 3. В случае заключения трехстороннего соглашения Типовые формы дополняются третьей стороной с указанием необходимой информации.

 4. Считать утратившим силу приказ комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 г. № 41.

 5. Рекомендовать администрациям поселений использовать настоящий приказ в работе.

 6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

 7. Главному специалисту бюджетного отдела комитета финансов Капустину А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в разделе «Экономика – Бюджет».

 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

комитета финансов  Е.Н. Цветкова

Цветкова Е.Н., 33-865

Утверждено приказом комитета финансов Призерского МР ЛО от 07.03.2024 года№8

(Приложение 1)

**Типовая форма № 1. Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Приозерск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годаN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование Решения Совета депутатов о бюджете Приозерского муниципального района*

*Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период)*

порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области)*

утвержденного постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящее(ий) соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_ годах субсидиив рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) <3>

 1.1.1. в целях возмещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(затрат ..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)*

Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

 1.1.2. в целях достижения результатов национального (регионального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>;

*(наименование национального (регионального) проекта)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код главного распорядителя средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области*

*раздел, подраздел,целевая статья, вид расходов)*

 **II. Размер субсидии**

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

<альтернативный вариант>

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_процентов от общего объема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(расходов, недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется всоответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)*

<альтернативный вариант>

 2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_) рублей,

*(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

*(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

**III. Условия предоставления субсидии**

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>,

*(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,*

*физических лиц, определенной Порядком)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

*(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам*

*конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)*

 3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><6>.

 3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приозерским муниципальным районом Ленинградской области / Приозерским городским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2><1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2><1>

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

 3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или*

*положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)*

<альтернативный вариант>

 3.4. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение кСоглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемыхнедополученных доходов)*

 3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы,подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которыхпредоставляется Субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии)*<1>

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

 **IV. Порядок перечисления субсидии**

 4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

 4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

 *(иные нормы, предусмотренные Порядком)*

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах<1>.

 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

 5.1.3. Установить:

- значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1><6>;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения <8>.

 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

 5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

 5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области <1>.

 5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области<1>.

 5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

 *(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)*

 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

 *(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)*

 5.3. Получатель обязан:

 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

 5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей <1>.

 5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <8>.

 5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*(месяц, квартал, год)*

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <1>;

- отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

 - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Соглашению <8>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><7>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам <1>.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области <1>.5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<9>,

- о задолженности перед работниками по заработной плате<9>,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные обязанности Получателя,установленные Порядком)*

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>*(иные права Получателя,установленные Порядком)*

 VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные положения)*

 VII. Заключительные положения

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).*

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим

Соглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(другое)*

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

 Приложение 3. [План](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100820&field=134&date=07.03.2024) мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) [<8>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100817&field=134&date=07.03.2024);

 Приложение 4. [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100848&field=134&date=07.03.2024) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) [<8>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100817&field=134&date=07.03.2024);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные положения)*

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3>Муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<4> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта.

<5> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов национального (регионального) проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального (регионального) проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<6> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

<8> Если Порядком предусмотрено требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н.

<9> Если Соглашением предусмотрены пункты 5.3.5 и 5.3.6.

*Приложение 1*

*к соглашению*

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии

|  |
| --- |
| Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 2.*

*к соглашению*

Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименованиесубсидии/Цель субсидии(приводится,если не указана в наименованиисубсидии) | Результаты предоставления субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3*

*к соглашению*

|  |
| --- |
| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на "\_\_\_\_\_\_" год  |
|    |
| Наименование получателя (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки  | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование <1> | тип <2> | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 1.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 2.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в [приложении 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100529&field=134&date=07.03.2024) к настоящему Соглашению. <2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&date=07.03.2024) Минфина России от 29.09.2021 N 138н. <3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом. |

 *Приложение 4*

*к соглашению*

|  |
| --- |
| Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
|    |
| Наименование получателя (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <1> | Единица измерения <1> | Значение  | Срок достижения (дд.мм.гггг.)  | Статус <4> | Причина отклонения  |
| наименование  | тип  | наименование  | код по ОКЕИ  | плановое <1> | фактическое  | прогнозное <2> | плановый <1> | фактический (прогнозный) <3> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1>Показатели [граф 1](#p37) - [5](#p41), [8](#p44) формируются на основании показателей [граф 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100832&field=134&date=07.03.2024) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100837&field=134&date=07.03.2024), указанных в приложении 3 к настоящему Соглашению. <2> Показатели [графы 7](#p43): по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45); по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45). <3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 5](#p41), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. <4> Указывается статус: "0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#p44) либо соответствует ему; "1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#p44). <5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)  |    |    |    |    |    |
| (должность)  |    | (подпись)  |    | (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель  |    |    |    |    |    |
|    | (должность)  |    | (ФИО)  |    | (телефон)  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

Утверждено приказом комитета финансов Призерского МР ЛО от 07.03.2024 года№8

(Приложение 2)

**Типовая форма № 2 Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителемтоваров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской областина финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Приозерск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года N\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование Решения Совета депутатов о бюджете Приозерского муниципального района*

*Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период)*

порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области*

*)*

утвержденного постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 **I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской областив \_\_\_\_ году/\_\_\_\_ годах субсидиив рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) <4>

 1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии с Порядком)*

Получателя, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

 1.1.2. в целях достижения результатов национального (регионального) проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>;

*(наименование (национального) регионального проекта)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код главного распорядителя средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области,*

*раздел, подраздел,целевая статья, вид расходов)*

**II. Размер субсидии**

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

<альтернативный вариант>

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов от общего объема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(расходов)*

на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)*

<альтернативный вариант>

 2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

 **III. Условия предоставления субсидии**

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(наименование категории юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

*(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогамконкурса,*

*проведенного в соответствии с Порядком)*

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><7>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приозерским муниципальным районом Ленинградской области/ Приозерским городским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2><1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2><1>

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <1>.

 3.5. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или*

*положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)*

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.8. Получатель дает согласие:

3.8.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.8.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов РФ <3>.

3.9. Получатель открывает лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <3>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные условия, предусмотренные Порядком)*

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант: <3>

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <3>.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные нормы, предусмотренные Порядком)*

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить:

- значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1><6>;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения.5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области <1>.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)*

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)*

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ипоказателей не позднее \_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *(месяц, квартал, год)*

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которыхявляется Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего заотчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по

 *(месяц, квартал, год)*

форме, утвержденной приложением 3к настоящему Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме,утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

 (*месяц, квартал, год)*

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><7>.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам<1>.

5.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области<1>.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_ году (годах) остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<8>,

- о задолженности перед работниками по заработной плате<8>,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)*

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные права Получателя, установленные Порядком)*

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные положения)*

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и

действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств)*

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(другое)*

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 Приложение 4. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

 Приложение 5. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные положения)*

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<4> Муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<5> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта.

<6> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов национального (регионального) проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального (регионального) проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<7> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

<8> Если Соглашением предусмотрены пункты 5.3.8 и 5.3.9.

*Приложение 1*

*к соглашению*

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии

|  |
| --- |
| Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 2*

*к соглашению*

Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп.п. | Наименованиесубсидии/Цель субсидии(приводится,если не указана в наименованиисубсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| *Приложение 3 к соглашению* |
|  Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которыхявляется Субсидияна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование получателя |  |  |
| Соглашение от |  | N |  |  |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия | Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_ г., руб. | Объем предоставленной Субсидии, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в бюджет муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, руб. | Остаток Субсидии, руб. |
| всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в бюджет муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 2 + 3 - 4 - 5 | 7 | 8 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года; |
| в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года. |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 4*

*к соглашению*

|  |
| --- |
| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на "\_\_\_\_" год |
|    |
| Наименование получателя (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки  | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование <1> | тип <2> | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 1.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 2.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в [приложении 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100571&field=134&date=07.03.2024) к настоящему Соглашению. <2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&date=07.03.2024) Минфина России от 29.09.2021 N 138н. <3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом.  |

*Приложение 5*

*к соглашению*

|  |
| --- |
| Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
|    |
| Наименование получателя (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |
| Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <1> | Единица измерения <1> | Значение  | Срок достижения (дд.мм.гггг.)  | Статус <4> | Причина отклонения  |
| наименование  | тип  | наименование  | код по ОКЕИ  | плановое <1> | фактическое  | прогнозное <2> | плановый <1> | фактический (прогнозный) <3> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1> Показатели [граф 1](#p37) - [5](#p41), [8](#p44) формируются на основании показателей [граф 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100932&field=134&date=07.03.2024) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100937&field=134&date=07.03.2024), указанных в приложении 4 к настоящему Соглашению. <2> Показатели [графы 7](#p43): по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45); по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45). <3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 5](#p41), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. <4> Указывается статус: "0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#p44) либо соответствует ему; "1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#p44). <5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)  |    |    |    |    |    |
| (должность)  |    | (подпись)  |    | (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель  |    |    |    |    |    |
|    | (должность)  |    | (ФИО)  |    | (телефон)  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

Утверждено приказом комитета финансов Призерского МР ЛО от 07.03.2024 года№8

(Приложение 3)

**Типовая форма №3 Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Приозерск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,*

 *физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального*

 *предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года N \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование Решения Совета депутатов о бюджете Приозерского муниципального района*

*Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период)*

порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области)*

утвержденного постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года N \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_ годах субсидий

в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком)*

Получателя, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее -Субсидии).

**II. Размеры субсидий**

2.1. Размеры субсидий, предоставляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком.

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), имеющих право на получение Субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, и/или прошел процедуры конкурсного отбора, предусмотренные Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [<1>](#P1209)<3>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приозерским муниципальным районом Ленинградской области /Приозерским городским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области<1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2><1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления Субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - цели предоставления Субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков [<1>](#P1209).

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения [<1>](#P1209).

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя [<2>](#P1210)[<1>](#P1209)

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные требования, предусмотренные Порядком)*

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах<1>.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить:

 - значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1><5>;

 - план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения <6>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидий и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджетПриозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области<1>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и показателей.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <6>.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий ипоказателей не позднее \_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *(месяц, квартал, год)*

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Соглашению <6>;

отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><4>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам <1>.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области <1>.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения [<1>](#P1209).

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<7>,

- о задолженности перед работниками по заработной плате<7>,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные права Получателя, установленные Порядком)*

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

*(иные положения)*

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидий и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(другое)*

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей.

 Приложение 3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <6>;

 Приложение 4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <6>;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные положения)*

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

<5> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также их характеристики (показатели).

<6> Если Порядком предусмотрено требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н.

<7> Если Соглашением предусмотрены пункты 5.3.5 и 5.3.6.

*Приложение 1*

*к соглашению*

Значения результатов предоставления Субсидий и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидий и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  | ... |  |  |  |  |

*Приложение 2*

*к соглашению*

Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидий и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидий и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3*

*к соглашению*

|  |
| --- |
| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на "\_\_\_\_" год  |
|    |
| Наименование получателя (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки  | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование <1> | тип <2> | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 1.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
| контрольная точка 2.1 <3>:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в [приложении 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=100608&field=134&date=07.03.2024) к настоящему Соглашению. <2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&date=07.03.2024) Минфина России от 29.09.2021 N 138н. <3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом.  |

 *Приложение 4 к соглашению*

|  |
| --- |
| Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
|    |
| Наименование получателя (ИНН)  |    |    |
| Наименование Главного распорядителя  |    |    |
| Наименование Субсидии (код ЦСР)  |    |    |
| Реквизиты соглашения (договора)  |    |    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <1> | Единица измерения <1> | Значение  | Срок достижения (дд.мм.гггг.)  | Статус <4> | Причина отклонения  |
| наименование  | тип  | наименование  | код по ОКЕИ  | плановое <1> | фактическое  | прогнозное <2> | плановый <1> | фактический (прогнозный) <3> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Результат предоставления Субсидии  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки отчетного периода  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| контрольные точки планового периода <5> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|  |
| --- |
| -------------------------------- <1> Показатели [граф 1](#p37) - [5](#p41), [8](#p44) формируются на основании показателей [граф 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=101031&field=134&date=07.03.2024) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288036&dst=101036&field=134&date=07.03.2024), указанных в приложении 3 к настоящему Соглашению. <2> Показатели [графы 7](#p43): по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45); по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#p45). <3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 5](#p41), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. <4> Указывается статус: "0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#p44) либо соответствует ему; "1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#p45) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#p44). <5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)  |    |    |    |    |    |
| (должность)  |    | (подпись)  |    | (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель  |    |    |    |    |    |
|    | (должность)  |    | (ФИО)  |    | (телефон)  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

Утверждено приказом комитета финансов Призерского МР ЛО от 07.03.2024 года№8

 (Приложение 4)

|  |
| --- |
| **Типовая форма Дополнительного соглашения****к соглашению (договору) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическимлицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
|  |
| г. |  |  |  |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* |  | *(номер дополнительного соглашения)* |
|  |
|  | , |
| *(наименование главного распорядителя средств бюджетаПриозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области)* |
|  |
| именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице |
|  |
|  | , |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)* |
|  |
| действующего на основании |
|  | , |
| *(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)* |
|  |
| с одной стороны, и |  |
|  | , |
| *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)* |
|  |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице |
|  |
|  | , |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)* |
| действующего на основании |
|  |
|  | , |
| *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)* |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем. |
|  |
| 1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>: |
| 1.1. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |
| 1.2. В разделе |  | : |
|  | номер и наименование раздела |  |
| 1.2.1. В пункте |  | слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить |
|  | номер изменяемого пункта |  |
| словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |
| 1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению: |
| 1.3.1. |  | ; |
| 1.3.2. |  | ; |
| 1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции: |

|  |
| --- |
| **"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон** |
|  |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| "; |
| 1.5. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; |
| 1.6. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; |
| 1.7. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью. |
| 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. |
| 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными. |
| 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости). |
| 6. Подписи Сторон: |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

Утверждено приказом комитета финансов Призерского МР ЛО от 07.03.2024 года№8

(Приложение 5)

|  |
| --- |
| **Типовая форма дополнительного соглашения****о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской областии юридическим лицом(за исключением муниципального учреждения), индивидуальнымпредпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг)о предоставлении субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
|  |
| г. |  |  |  |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* |  | *(номер дополнительного соглашения)* |

|  |
| --- |
|  |
|  | , |
| *(наименование главного распорядителя средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области/Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области)* |
|  |
| именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице |
|  |
|  | , |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)* |
|  |
| действующего на основании |
|  | , |
| *(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)* |
| с одной стороны, и |  |
|  | , |
| *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)* |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице |
|  |
|  | , |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)* |
| действующего на основании |
|  |
|  | , |
| *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)* |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с |
|  |
| *(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4 Соглашения)* |
| заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской областии юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии(-ий) из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия). |

|  |
| --- |
| 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. |
| 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере |
|  | ( |  | ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК |  | ; |
|  | *(сумма прописью)* |  | *(код БК)* |  |
| 2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере |  |
| ( |  | ) рублей \_\_\_ копеек Субсидии; |
|  | *(сумма прописью)* |  |
| 2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: |
|  | ( |  | ) рублей \_\_\_ копеек <2>; |
|  | *(сумма прописью)* |  |
| 2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии |
|  | ( |  | ) рублей \_\_\_ копеек <2>; |
|  | *(сумма прописью)* |  |
| 2.5. |  | <3>. |
| 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют. |
| 4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания. |
| 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения. |
| 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения: |
| 6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>; |
| 6.2. |  | <6>. |
| **7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон** |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| **8. Подписи Сторон:** |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии <7> |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)**печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.