# ОБЪЯВЛЕНИЕ

# о проведении отбора получателей субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского муниципального района Ленинградской области из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и адрес организатора отбора организации | Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области  местонахождение: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10 |
| 2. Способ проведения отбора | Запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе |
| 3. Сроки проведения отбора | с 9 апреля 2024 года по 18 апреля 2024 года  03 апреля 2024 года - срок размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района <https://admpriozersk.ru/> |
| 4. Дата начала подачи и окончания приёма заявок об участии в отборе | 09 апреля 2024 года – приём заявок об участии в отборе  18 апреля 2024 года – окончание приёма заявок об участии в отборе |
| 5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела по жилищной политике, осуществляющий приём заявок об участии в отборе от лица Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области | Отдел по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел)  местонахождение: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Жуковского, д.9  e-mail: [jilotdel\_priozersk@mail.ru](mailto:jilotdel_priozersk@mail.ru)  контактный телефон: (81379) 36-670, (81379) 33-719 |
| 6. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области  местонахождение: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10  e-mail: [info@admpriozersk.ru](mailto:info@admpriozersk.ru) |
| 7. Планируемые результаты предоставления субсидии | Возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского муниципального района Ленинградской области  Состав подлежащих возмещению расходов определяется в соответствии со статьёй 154 Жилищного кодекса Российской Федерации за исключением следующих коммунальных услуг:  - обращение с твёрдыми коммунальными отходами;  - капитальный ремонт |
| 8. Доменное имя и (или) официального сайта Приозерского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://admpriozersk.ru/> |
| 9. Требования к участникам отбора  и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | * 1. **Участники отбора должны соответствовать следующим критериям**:   **-** являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги.  **-** оказывать жилищно-коммунальные услуги. |
|  | **9.2. Требования к участникам отбора**  Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;    - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актах Приозерского муниципального района Ленинградской области на установленные цели;  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;  - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). |
|  | **9.3. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**  - заявка на участие в запросе предложений (по форме согласно Приложению 1), в том числе содержащая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  - справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора;  - копия документа (копии документов), подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора;  - список жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги (по форме согласно Приложению 2);  - плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги, выполненный согласно пункта 2.8. Порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского муниципального района Ленинградской области, Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 28 марта 2024 года №911. |
| 10. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования,  предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | 10.1. приём и учёт заявок на участие в отборе, а также обеспечение работы Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Приозерского района (далее – Комиссия) осуществляется отделом по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области;  10.2. приём предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии (по адресу: 187760, Ленинградская область, город Приозерск, ул. Жуковского, дом 9, (отдел по жилищной политике);  10.3. предложение (заявка) на участие в отборе, предоставляются по форме согласно приложению 1.  10.4. заявки регистрируются в журнале предложений (заявок). После регистрации представленные документы не возвращаются;  10.5. предложения (заявки) представляются лично, через представителя (при наличии доверенности) или почтовым отправлением с описью вложения. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются;  10.6. документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приёма заявок, комиссией не рассматриваются;  10.7. участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе;  10.8. руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  10.9. отказ в приёме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в п. 4 настоящего объявления о проведении отбора. |
| 11. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Предложения (заявки) на участие в отборе могут быть отозваны Участником отбора до окончания срока приёма предложений (заявок), путём направления Участником отбора соответствующего обращения в Отдел.  Внесение Участниками отбора изменений в представленные предложения (заявки), а также представление дополнительных документов после регистрации предложений (заявок) не допускаются. |
| 12. Правила рассмотрения и оценки  предложений (заявок) участников отбора | **12.1.**Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится **в течение 10 календарных с даты окончания приема заявок**, указанной в настоящем объявлении о проведении отбора.  **12.2.**Комиссия определяет (оценивает) соответствие Участников отбора критериям и требованиям, указанным **в пункте 9.** настоящего объявления.  **12.3.**Отбор осуществляется на основании документов, **указанных п. 9.** настоящего объявления о проведении отбора.  **12.4.**Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии Участнику отбора оформляется протоколом заседания комиссии, который **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты заседания Комиссии размещается на сайте администрации Приозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **12.5.**Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:  **12.5.1.**несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным, п. 8 настоящего объявления о проведении отбора;  **12.5.2.**несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, предусмотренным п.8 настоящего объявления о проведении отбора, представление неполного комплекта документов;  **12.5.3.**недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  **12.5.4.**подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок). |
| 13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала  и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Отдела в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.  Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Отделом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются. |
| 14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Получатель субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр Главному распорядителю, один экземпляр Отделу. |
| 15. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | Неподписание Соглашения получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения расценивается как отказ от получения субсидии |
| 16. Даты размещения результатов отбора  на официальном сайте Приозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии. |

Приложение 1

В администрацию

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

ул. Ленина, дом 10,

г. Приозерск,

Ленинградская область, 188760

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района/ Приозерского муниципального района (нужное подчеркнуть) в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области/ Приозерского муниципального района Ленинградской области (нужное подчеркнуть), за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника отбора |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| ИНН |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района/ Приозерского муниципального района (нужное подчеркнуть) ознакомлен и согласен.

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии c законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Список жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Услуга | Адрес жилого помещения | Общая площадь пустующего жилого помещения, м2 | Период | Кол-во рас-четных дней | Сумма к возмещению,  Руб. | Номер лицевого счета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

В соответствии c понесёнными расходами определена сумма, подлежащая возмещению Организации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
|  | | | | |