

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

А.Н. Соклаков

(подпись)

20 марта 2020 года



План-график ("дорожная карта")

по выполнению мероприятий органами местного самоуправления, направленных на достижение показателей Регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1	Утверждение графика проведения заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области	график утвержден	20.03.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
1.1.	Направление в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет МСБ) утвержденного графика проведения заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области по форме согласно Приложению №1	предоставлено в комитет МСБ	25.03.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
2	Направление в комитет МСБ копии утвержденной дорожной карты по выполнению мероприятий органами местного самоуправления, направленных на достижение показателей Регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на 2020 год	предоставлено в комитет МСБ	25.03.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3	Направление в комитет МСБ сводной информации МО по НП/ПА, регулирующих порядок формирования перечня для субъектов МСП, порядок предоставления муниципального имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ по форме согласно Приложению №2		31.03.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
4	Проведение мероприятий, направленных на выявление имущества для включения в перечень в целях дополнения перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень для имущества муниципальных предприятий для предоставления субъектам МСП)		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.1	Анализ имущества, находящегося в реестрах муниципальной собственности, в целях дополнения перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень для МСП) из числа объектов казны, а также закрепленного имущества муниципальных предприятий		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.2	Анализ действующих договоров аренды муниципального имущества с субъектами МСП на предмет возможности включения объекта имущества в перечень для субъектов МСП		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.3	Анализ муниципального имущества на основании сведений, предоставляемых в Леноблкомимущество для формирования "Перечня государственного и муниципального имущества Ленинградской области предназначенного для предоставления в аренду" (свободное имущество)	формирование списка объектов потенциальных для включения в перечень для МСП	апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.4	Анализ списка имущества МУ и МУП, предоставленного на правах хозяйственного ведения или праве оперативного управления, на предмет выявления имущества переданного в аренду субъектам МСП, свободного и неэффективно используемого образования		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.5	Направление запросов в МУ и МУП о наличии действующих договоров аренды имущества, предоставленного МУ и МУП на правах хозяйственного ведения или праве оперативного управления		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
4.6	Мероприятия по выявлению земельных участков для включения в перечень МСП		апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.7	Выявление муниципального имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии, имеющего потенциальный интерес для субъектов МСП	формирование списка объектов потенциальных для включения в перечень для МСП при наличии программы, учитывающей затраты субъектов МСП по приведению объекта в удовлетворительное состояние	апрель 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
5	Заполнение и представление в муниципальный район органами местного самоуправления отчета по форме согласно Приложению №3	отчет МО предоставлен в муниципальный район	12.05.2020	Главы администраций сельских (городского) поселений
6	Составление и представление в комитет МСБ сводного отчета по Приозерскому муниципальному району по форме согласно Приложению №4	сводный отчет предоставлен в комитет МСБ	15.05.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
7	Проведение муниципальными образованиями обследования объектов имущества, определенных в соответствии с п. 3, в целях рассмотрения вопроса о включении объектов в перечень для МСП		июнь 2020	Главы администраций сельских (городского) поселений
8	Рассмотрение отчетов поселений по реализации мероприятий по имущественной поддержке в соответствии с графиком заседаний районной рабочей группы по имущественной поддержке	протоколы рабочих групп муниципального уровня	в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее 30.06.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
8.1	Направление в комитет МСБ копий протоколов заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области с приложением сведений об имуществе, включенном или подлежащему ко включению в перечни для МСП	копии протоколов предоставлены в комитет МСБ	в течение 3 рабочих дней от даты заседания	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
9	Формирование каждым МО реестра субъектов МСП - получателей имущественной поддержки в 2019 году в соответствии с доведенной комитетом МСБ формой реестра		до 15.09.2020	Главы администраций сельских (городского) поселений
9.1	Направление в комитет МСБ сводной информации по МО о готовности реестров субъектов МСП - получателей имущественной поддержки в 2019 году для загрузки в Единый реестр субъектов МСП-получателей поддержки, размещенного на сайте ФНС	исходящее письмо в комитет МСБ	30.09.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
10	Приведение раздела "Имущественная поддержка субъектов МСП", сформированного на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района и поселений, в соответствии с рекомендациями АО "Корпорация "МСП", доведенными до комитета МСП в 2020 году		до 15.08.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
10.1	Направление в комитет МСБ информации о соответствии раздела "Имущественная поддержка субъектов МСП" рекомендациям АО "Корпорация "МСП" со сводной информацией по поселениям, содержащей ссылки на раздел	исходящее письмо МР в комитет МСБ, содержащее актуальные ссылки на раздел сайта, с приложением принтскринов страниц с разделом сайта каждого МО	31.08.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
11	Направление в комитет МСБ предложений по основным принципам учета муниципального имущества и ведения реестров муниципального имущества и размещения сведений о нем в сети "Интернет" по результатам работы в 2020 году		30.09.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
I	2	3	4	5
12	Формирование и дополнение перечней муниципального имущества для субъектов МСП		в течение 2-3 кварталов 2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
12.1	Утверждение правовых/нормативно-правовых документов органами местного самоуправления о дополнении объектами имущества перечней муниципального имущества		до 01.10.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
12.2	Направление в комитет сведений об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения в соответствии с требованиями и по форме приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264	сведения предоставлены в комитет МСБ	не позднее 15.10.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
13	Направление в комитет МСБ сводного отчета (с учетом всех сельских/городского поселений) о результатах реализации мероприятий дорожной карты по имущественной поддержке с приложением действующего районного сводного перечня объектов имущества для СМП и реестром нормативно-правовых актов муниципальных образований по имущественной поддержке	дополнение перечней объектами не менее 10%	15.10.2020	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ

График проведения заседаний рабочих группы по вопросам оказания имущественной поддержки на территории Приозерского района на 2020 год

№ п/п	Дата заседания	Наименования поселений, приглашенных на заседание	Планируемые вопросы к рассмотрению
1	03.06.2020	Приозерское ГП Кузнечинское ГП Громовское СП Запорожское СП	1. Результаты анализа реестров муниципального имущества поселений в целях выявления объектов имущества для дополнения перечней для субъектов МСП по направлениям: - недвижимое имущество - земельные участки - движимое имущество - имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения/ праве оперативного управления. 2. Соответствие раздела "Имущественная поддержка субъектов МСП" структуре и составу информации, рекомендуемой АО "Корпорация "МСП". 3. Соответствие НПА оказания имущественной поддержки действующему законодательству (в соответствии с рекомендациями АО "Корпорация "МСП"
2	10.06.2020	Красноозерное СП Ларионовское СП Мельниковское СП Мичуринское СП	
3	17.06.2020	Петровское СП Плодовское СП Раздольевское СП Ромашкинское СП	
4	24.06.2020	Севастьяновское СП Сосновское СП	

