

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2009 г. № 27

Об утверждении Положения об
административной комиссии
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях», областным законом Ленинградской области от 13 октября 2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», Уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам (председатель Рошак Михаил Васильевич).

Глава муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области



А. М. Белов

Исп.: Родионов А.А. тел. 35-545

Согласовано:
Дорожук С.В.
Котова Л.А.
Тюрина В.И.
Катков Ю.В.

Разослано: юр. отдел – 1, дело - 3



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 25.12.2009 г. № 27
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Административная комиссия муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г. № 47-ОЗ, настоящим Положением.

1.3. Задачами комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием и действует на основании Положения об административной комиссии, утвержденного Советом депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. Состав и порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия образуется главой администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с законами Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях», от 13.10.2006 г. № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений».

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 9 членов комиссии.

В состав комиссии входят 4 представителя Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, а также представители органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения санитарного состояния, правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

Персональный состав комиссии утверждает глава администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Председатель комиссии избирается членами комиссии из ее состава большинством голосов.

2.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.3.1. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

- от имени административной комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях».

2.3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

2.3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

- пользуется полномочиями члена административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- ведет делопроизводство административной комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- осуществляет подготовку дел об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Приозерского муниципального района, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном

правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

3.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию;

- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- не допускать повторных обращений и жалоб физических и юридических лиц на ненадлежащее осуществление комиссией своих полномочий.

4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях.

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 02.07.2003 г. № 47-оз. «Об административных правонарушениях».

4.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях» и совершенных на территории муниципального района, за исключением дел об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования Приозерское городское поселение.

4.3. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

4.5. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.7. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

4.8.1. Постановление выносится в случаях:

- назначения административного наказания;
- прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8.2. Определение выносится в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному назначать административное наказание иного рода или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4.9. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание – предупреждение или административный штраф в пределах, установленных областным законом от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях», с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного физического лица, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.11. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.12. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.13. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам, представлению о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение одного месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.14. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляется в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.15. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня